



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

30.09.2026

№ 784

Саранск

О создании региональной рабочей группы
по отраслевому инциденту № 17

С целью реализации системы наставничества в сфере здравоохранения Республики Мордовия, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав региональной рабочей группы по отраслевому инциденту № 17 (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о региональной рабочей группе по отраслевому инциденту № 17 (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Министра

Е. А. Степанова

Приложение № 1
к приказу Министерства здравоохранения
Республики Мордовия
от «30» 09 2026 г. № 784

Роль	Ф.И.О.	Должность (включая название организации)	Номер мобильного телефона для оперативной связи
Руководитель региональной рабочей группы (в должности не ниже заместителя руководителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья)	Степанова Елена Александровна	Первый заместитель Министра здравоохранения Республики Мордовия	89276408235
Координатор региональной рабочей группы (сотрудник органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья, через которого осуществляется коммуникация с Координационным центром Минздрава России ИЛИ сотрудник МИАЦ в должности не ниже заместителя руководителя МИАЦ субъекта Российской Федерации)	Кочетовская Елена Александровна	Заместитель директора ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ», руководитель Регионального кадрового центра здравоохранения Республики Мордовия	89271729270
Ответственный за внесение и передачу посредством специализированного бота в национальном мессенджере «Макс» в Координационный центр Минздрава России сведений о наставниках, определенных для направляемых идентификаторов выпускников	Арискин Николай Витальевич	Программист ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ»	
Иные участники (без предъявления требований к должности)	Шибанова Елена Анатольевна	Начальник отдела подготовки квалифицированных медицинских кадров ГАОУЗ РМ «МИАЦ»	89271829709

	Завьялкина Елена Викторовна	Начальник отдела по кадровой работе, государственной гражданской службе, профилактике коррупционных и иных правонарушений и делопроизводству Минздрава РМ	89030512232
	Логунова Ольга Александровна	Начальник отдела медицинского образования, адаптации и сопровождения Регионального кадрового центра здравоохранения Республики Мордовия	89803517434
	Сычева Татьяна Сергеевна	Директор ГБПОУ Республики Мордовия «Саранский медицинский колледж»	89271721110
	Чегодаева Людмила Викторовна (по согласованию)	Заместитель директора медицинского института ФГБОУ ВО Национальный исследовательский МГУ им. Н. П. Огарёва	89271788463

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по реализации системы наставничества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по реализации системы наставничества (далее соответственно - «Положение», «Рабочая группа») определяет порядок деятельности Рабочей группы и принятия решений.

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом и состоит из представителей Министерства здравоохранения Республики Мордовия, представителей профильных образовательных организаций, реализующих программы высшего и среднего профессионального образования медицинского и фармацевтического профиля, представителей Регионального кадрового центра здравоохранения Республики Мордовия.

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, ведомственными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входит руководитель, координатор (секретарь), ответственный за внесение и передачу посредством специализированного бота в национальном мессенджере «МАХ» в Координационный центр Минздрава России сведений о наставниках, определенных для направляемых идентификаторов выпускников, члены Рабочей группы. Состав Рабочей группы, Положение о Рабочей группе утверждаются приказом Министерства здравоохранения Республики Мордовия.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основной целью Рабочей группы является координация деятельности медицинских и образовательных организаций, обеспечивающей реализацию наставничества выпускников в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

создание условий для повышения эффективности осуществления наставничества выпускников;

проведение объективного мониторинга наставничества выпускников;

выявление проблем в реализации системы наставничества и принятие решений, направленных на их устранение;

подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы в сфере наставничества.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Руководитель Рабочей группы:

организует работу Рабочей группы;
подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

3.2. Координатор Рабочей группы (секретарь):

формирует повестку заседаний и председательствует на них в отсутствие руководителя;

организует заседания Рабочей группы;
формирует материалы к заседаниям Рабочей группы;
оформляет протоколы заседания Рабочей группы;
готовит повестку заседаний по поручению руководителя Рабочей группы и обеспечивает рассылку материалов членам Рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания;

обеспечивает хранение протоколов и иных материалов заседаний;
организует доведение решений Рабочей группы до сведения заинтересованных лиц.

3.3 Ответственный за внесение и передачу посредством специализированного бота в национальном мессенджере «МАХ» в Координационный центр Минздрава России сведений о наставниках, определенных для направляемых идентификаторов выпускников:

обеспечивает внесение и передачу посредством специализированного бота в национальном мессенджере «МАХ» в Координационный центр Минздрава России сведений о наставниках, определенных для направляемых идентификаторов выпускников;

направляет полученные материалы для работы членам Рабочей группы.

3.4. Члены Рабочей группы:

принимают участие в совещаниях Рабочей группы;
принимают участие в реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности наставничества;

участвуют в подготовке информации и отчетных данных по работе Рабочей группы;

выполняют поручения руководителя Рабочей группы в пределах своих полномочий;

осуществляют взаимодействие с Координационным центром Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3.5. Совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.6. Заседания проводятся в очной форме, а в исключительных случаях в формате видеоконференцсвязи.

3.7. Члены Рабочей группы не освобождаются от своих основных должностных обязанностей.

4. Порядок принятия решений Рабочей группы

4.1. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер для медицинских и образовательных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия;

4.2. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Рабочей группы;

4.3. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя Рабочей группы (председательствующего) является решающим.

4.4. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем Рабочей группы (в отсутствие руководителя — уполномоченным им лицом из состава Рабочей группы) и секретарем.

4.5. Член Рабочей группы, не согласный с принятым решением, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу.