



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

22.05.2026 г.

№ 422

Саранск

Об утверждении Положения о наставничестве
в медицинских организациях, подведомственных Министерству
здравоохранения Республики Мордовия

В соответствии с частью 3⁴ статьи 69 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», пунктом 1 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608, и в целях оказания практической помощи в профессиональном становлении, в приобретении профессиональных знаний и навыков молодыми специалистами с высшим и средним медицинским образованием, впервые поступившими на работу в медицинские организации, подведомственные Министерству здравоохранения Республики Мордовия и определения порядка проведения работы по наставничеству

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о наставничестве в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия, согласно приложению.

2. Назначить ответственным за организацию наставничества в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия руководителя регионального кадрового центра Кочетовскую Елену Александровну.

3. Приказ от 30.10.2020 г. № 1357 «Об утверждении Положения о наставничестве в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
Первого заместителя Министра здравоохранения Республики Мордовия
Степанову Е. А.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'O' followed by a vertical line and a horizontal stroke, resembling the letters 'OM'.

О. В. Маркин

**Положение
о наставничестве в медицинских организациях,
подведомственных Министерству здравоохранения
Республики Мордовия**

I. Общие положения

Наставничество в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия вводится для совершенствования качества индивидуального обучения молодых специалистов медицинского профиля.

В период наставничества лица, получившие медицинское образование по договору о целевом обучении в соответствии со статьей 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в организациях, в которые указанные лица трудоустроены в соответствии с таким договором, иные лица осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в медицинских организациях, участвующих в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - организации).

Перечень специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения, по которым должно осуществляться наставничество в отношении наставляемых, а также сроки осуществления наставничества утверждены Приказом Министра здравоохранения Российской Федерации 05.03.2026 г. № 166-н.

II. Цели и задачи наставничества

Целями наставничества являются подготовка молодых специалистов к самостоятельному выполнению должностных обязанностей, минимизация периода их адаптации к замещаемой должности, помощь в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей.

Задачами наставничества являются:

погружение молодого специалиста в профессиональную среду, ознакомление с условиями труда, режимом работы, кругом обязанностей, зоной ответственности и требованиями к должностному поведению, предъявляемыми к сотрудникам медицинской организации;

ускорение процесса профессиональной и должностной адаптации молодого специалиста;

формирование индивидуальной образовательной траектории молодого специалиста в системе непрерывного профессионального образования медицинских работников;

развитие у молодого специалиста мотивации к эффективной профессиональной деятельности, способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него задачи по занимаемой должности и повышать свой профессиональный уровень;

формирование у молодого специалиста сознательности, добросовестности, дисциплинированности, чувства ответственности за свои поступки, гражданской и правовой активности, доброжелательного и уважительного отношения к коллегам и гражданам, корпоративной культуры, приверженности к неукоснительному следованию правилам и нормам медицинской этики и деонтологии;

содействие усвоению молодым специалистом теоретических знаний, практических навыков и опыта наставника, приобретенных им в процессе профессиональной деятельности;

определение профессионального потенциала молодого специалиста.

III. Организация наставничества

Наставничество устанавливается в отношении лиц, исполнение должностных обязанностей которых требует обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей, в том числе расширения или освоения новых профессиональных знаний, овладения новыми практическими навыками, а также для лиц, не имеющих опыта практической деятельности по соответствующей специальности, в том числе:

а) лиц, получивших высшее профессиональное образование по программам специалитета и прошедших первичную аккредитацию специалиста;

б) лиц, получивших высшее профессиональное образование по программам ординатуры и прошедших первичную специализированную аккредитацию;

в) лиц, получивших среднее профессиональное образование и прошедших первичную специализированную аккредитацию

в) лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки и прошедших первичную специализированную аккредитацию.

Наставничество осуществляется работником, имеющим соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, или руководителем (заместителем руководителя) организации (структурного подразделения), имеющим стаж медицинской деятельности не менее 5 лет (далее - наставник).

Определение наставников осуществляется с их письменного согласия. Положением по оплате труда медицинской организации наставнику предусматривается стимулирующая выплата за наставничество в виде выплаты за интенсивность и высокие результаты за выполнение в отчетном периоде ответственных работ (далее – стимулирующая выплата).

Стимулирующая выплата за наставничество устанавливается в целях стимулирования пополнения трудовых коллективов молодыми квалифицированными кадрами, успешного освоения вновь принятыми работниками профессиональных знаний и навыков. Размер стимулирующей выплаты рекомендуется устанавливать в сумме 5,0 тыс. рублей и 3,0 тыс. рублей в месяц врачу или руководителю (заместителю руководителя) организации (структурного подразделения), и среднему медицинскому работнику соответственно на весь период наставничества. Размер стимулирующей выплаты не зависит от количества наставляемых. В случае если наставник отработал неполный месяц (был в отпуске, на учебе, в период временной нетрудоспособности и т. д.), стимулирующая выплата производится за фактически отработанное время. В случае если наставляемый отработал неполный месяц (был в отпуске, на учебе, в период временной нетрудоспособности и т. д.), стимулирующая выплата наставнику производится не более, чем за фактически отработанное время наставляемого.

Начисление и отмена стимулирующей выплаты за наставничество производятся приказом главного врача медицинской организации по представлению ответственного сотрудника за наставничество в данной медицинской организации.

IV. Руководство наставничеством

Руководителем организации определяется лицо, ответственное за организацию наставничества в организации.

Организация наставничества в отношении конкретного наставляемого осуществляется на основании приказов руководителя организации, который:

определяет количество молодых специалистов, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, в зависимости от уровня профессиональной подготовки, а также от объема выполняемой работы;

определяет кандидатуру наставника, осуществляет контроль его деятельности и деятельности закрепленного за ним молодого специалиста, вносит необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;

создает необходимые условия для совместной работы наставника и молодого специалиста;

проводит по окончании периода наставничества индивидуальное собеседование с молодым специалистом, обеспечивает своевременное представление надлежаще оформленных документов по итогам

наставничества в кадровую службу медицинской организации.

Кадровая служба осуществляет организационное сопровождение процесса наставничества и координацию работы по наставничеству.

Организационное сопровождение наставничества заключается в:

информационном обеспечении наставников;

анализе, обобщении опыта работы наставников;

поддержании контакта с наставником и молодым специалистом для оказания необходимой помощи в рамках своей компетенции.

Сведения о периоде прохождения наставничества в организации (рекомендуемый образец которых приведен в приложении к настоящему Положению) формируются наставляемым в каждой организации, где в отношении него осуществлялось наставничество, и подписываются руководителем организации.

V. Права и обязанности наставника

Наставник обязан:

составлять план работы с молодым специалистом и оценивать его эффективность с регистрацией результатов в дневнике;

поддерживать, осуществлять помощь в утверждении профессионального мастерства;

содействовать ознакомлению молодого специалиста с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, с организацией работы в медицинской организации;

передавать молодому специалисту накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

периодически докладывать заведующему отделением о процессе адаптации молодого специалиста, его дисциплине и поведении, результатах его профессионального становления;

составлять отчет по итогам наставнической работы.

Наставник имеет право:

контролировать исполнение молодым специалистом его должностных обязанностей;

принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей молодым специалистом, в отношении которого осуществляется наставничество;

давать молодому специалисту задания, способствующие выработке практических навыков исполнения должностных обязанностей;

с согласия руководителя медицинской организации привлекать на безвозмездной основе других работников для дополнительного обучения молодого специалиста;

участвовать в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении к нему мер дисциплинарного воздействия.

VII. Обязанности и права молодого специалиста

Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставническая работа, обязан:

выполнять правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации и руководствоваться в работе должностной инструкцией;

в соответствии с поставленными задачами овладеть необходимыми профессиональными навыками, изучить и использовать в работе действующее законодательство и нормативные документы, регламентирующие деятельность медицинской организации и конкретного специалиста;

максимально использовать опыт и знания наставника для овладения профессией, ознакомления с особенностями работы в медицинской организации;

проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;

дорожить честью своего коллектива, с достоинством вести себя на работе и вне работы, активно участвовать в общественной жизни коллектива.

Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставническая работа, имеет право:

пользоваться имеющейся в медицинской организации служебной, нормативной, учебно-методической документацией по вопросам служебной деятельности;

в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным со служебной деятельностью;

при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к заведующему соответствующим отделением медицинской организации.

VIII. Завершение наставничества

В течение десяти календарных дней по окончании срока наставничества, установленного приказом главного врача медицинской организации, наставник составляет отчет об итогах наставничества по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и, согласовав его с заведующим отделением, представляет руководителю медицинской организации.

При необходимости молодому специалисту, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессиональных навыков и умений.

Отчет об итогах наставничества после его рассмотрения руководителем медицинской организации приобщается к личному делу молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество.

Результатами эффективной работы наставника считаются:

освоение и использование молодым специалистом, в отношении которого осуществлялось наставничество, теоретических знаний в практической деятельности;

положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, самостоятельность и инициативность в служебной деятельности;

самостоятельность молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество, при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей;

дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и указаний, связанных с профессиональной деятельностью.

Администрация медицинской организации может поощрять наставников за проводимую ими успешную наставническую работу с молодыми специалистами.

Приложение
к Положению о наставничестве
в сфере здравоохранения,
утвержденному приказом
Министерства здравоохранения
Республики Мордовии
от 22 мая 2026 г. № 422

Сведения о периоде прохождения наставничества в организации

"__" ____ 20__ г.

(наименование организации)

Наставляемый:

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность, подразделение)

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении
наставляемого:

с "__" ____ 20__ г. по "__" ____ 20__ г.

(__ лет __ месяцев __ дней).

Руководитель организации

(подпись)(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати организации
(при наличии)